

# Aanvraag ter verkrijging van toestemming tot opnemings- ter adoptie van een buitenlands kind

Ministerie van Justitie en Veiligheid

Centrale Autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden

Adoptievoorzieningen

De Bouw 93

3991 SZ Houten

Tel: 030 233 03 40

**Let op! Lees eerst de toelichting op de achterzijde**

## Gegevens van burgerlijke staat

De aanvraag wordt ingediend door:

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> Gehuwden tezamen | Huwelijksdatum ..../.../.....   | <b>BKA</b> ..... |
| <input type="checkbox"/> Eén persoon      | <input type="checkbox"/> ongehuwd en alleenstaand                           | (niet invullen)  |
|   | <input type="checkbox"/> ongehuwd met een LAT relatie                       |                  |
|   | <input type="checkbox"/> ongehuwd en samenwonend/geregistreerd partnerschap |                  |
|   | <input type="checkbox"/> gehuwd, huwelijksdatum ..../.../.....              |                  |

### 1. Persoonlijke gegevens aanvrager:

Aanvrager spreekt Nederlands: JA / NEE

Achternaam (evt. meisjesnaam) ..... Geslacht:  Man  Vrouw

Volledige voornamen ..... Nationaliteit .....

Indien u niet de NL nationaliteit heeft, heeft u een verblijfsvergunning?.....

En zo ja tot wanneer is deze vergunning geldig?.....

Oorspronkelijke geboorteplaats..... Geboortedatum.....

Beroep ..... Tel. werk of 06.....

E-mailadres .....

### 2. Persoonlijke gegevens echtgeno(o)t(e) of partner:

Echtgeno(o)t(e) of partner spreekt Nederlands: JA/NEE

Achternaam (evt. meisjesnaam) ..... Geslacht:  Man  Vrouw

Volledige voornamen ..... Nationaliteit .....

Indien u niet de NL nationaliteit heeft, heeft u een verblijfsvergunning ?.....

En zo ja tot wanneer is deze vergunning geldig?.....

Oorspronkelijke geboorteplaats..... Geboortedatum.....

Beroep ..... Tel. werk of 06.....

Emailadres .....

### 3. Adresgegevens aanvrager(s):

Straat en huisnummer ..... Tel.privé .....

Postcode en woonplaats .....

### Adresgegevens partner indien anders dan van aanvrager:

Straat en huisnummer ..... Tel.privé .....

Postcode en woonplaats .....

Achter- en voorna(a)m(en) van eventueel in uw gezin aanwezige kinderen	M/V	Geboortedatum	Geboorteland	Datum opnemings- (aankomst in Nederland)
---	-----	---------------	--------------	---

1. .... / ... / ..... / ..... / .....

2. .... / ... / ..... / ..... / .....

3. .... / ... / ..... / ..... / .....

Heeft u al eerder een aanvraag gedaan?  Nee  Ja, nl. onder BKA-nummer(s) .....

Heeft u in het verleden (vanaf 18 jaar) langer dan een jaar uw gewone verblijfplaats in het buitenland gehad?

Zo ja, waar?.....

### Verklaring en ondertekening

Ondergetekenden verklaren hierbij dat zij een te nemen kind de gangbare medische behandelingen van zowel preventieve als curatieve aard (zoals bloedtransfusies, inentingen conform het inentingsprogramma van de GG&GD), zullen laten ondergaan, welke van levensbelang voor het kind zijn. Tevens verklaren zij zich hierbij akkoord met het opvragen van informatie uit het Centraal Justitieel Documentatie Register door de Raad voor de Kinderbescherming ten behoeve van het gezinsonderzoek. Tot slot verklaren ondergetekenden door het ondertekenen van dit aanvraagformulier kennis te hebben genomen van de Werkwijze Adoptievoorzieningen zoals hierna is weergegeven. De bovenstaande vragen zijn naar waarheid ingevuld.

Plaats en datum .....

Plaats en datum .....

Handtekening aanvrager

Handtekening echtgeno(o)t(e) of partner

.....

.....

### TOELICHTING

U kunt met dit formulier een aanvraag ter verkrijgen van een beginseltoestemming voor het opnemen van een buitenlands kind ter adoptie in uw gezin indienen. Elke andere vorm van aanvraag kan niet worden geaccepteerd. U wordt verzocht dit formulier met blokletters in te vullen en de verklaring te ondertekenen. De leeftijdseisen, andere voorwaarden en verdere informatie kunt u vinden in de brochure "Een kind adopteren". U kunt deze brochure downloaden op [www.adoptie.nl](http://www.adoptie.nl) of opvragen bij Adoptievoorzieningen.

#### Burgerlijke staat

Een aanvraag kan worden ingediend door:

- **gehuwden tezamen**, dan wel
- **één persoon**, of deze nu alleenstaand is, samenwonend of gehuwd is, dan wel een geregistreerd partnerschap is aangegaan of een LAT relatie heeft. Graag op de voorzijde van dit formulier duidelijk uw situatie aangeven. Het formulier dient door (beide) aanvrager(s) en eventuele partner ingevuld en ondertekend te worden.

#### Aanvrager en partner spreken Nederlands

U én uw partner moeten de Nederlandse taal voldoende beheersen om de verstrekte informatie te kunnen lezen, aan een groepsgesprek over adoptie te kunnen deelnemen en uw verzoek om adoptie te kunnen motiveren bij de Raad voor de Kinderbescherming. Meer informatie over de

Eventuele opmerkingen die voor de aanvraag van belang kunnen zijn. U hoeft geen motivatie voor uw verzoek om te mogen adopteren op te geven.

.....  
.....  
.....  
.....

voorlichting en het raadsonderzoek voor anderstaligen vindt u op onze website: [www.adoptie.nl](http://www.adoptie.nl).

#### Wijzigingen altijd melden

Wanneer uw relatie of uw gezinssituatie zich wijzigt dient u dit onmiddellijk door te geven aan Adoptievoorzieningen. Afhankelijk van de fase waarin uw aanvraag tot adoptie zich bevindt zal een wijziging in de gezinssituatie consequenties hebben voor de voorlichting (zo moet bijvoorbeeld een eventuele nieuwe partner ook de voorlichting volgen), het gezinsonderzoek of het gezinsrapport waarmee bemiddeld wordt. De landen waar de kinderen vandaan komen eisen van Nederland dat het gezinsrapport over de aspirant- adoptieouders de actuele stand van zaken over het gezin weergeeft zodat de matching van een kind met zijn/haar nieuwe ouder(s) op de juiste gronden kan plaatsvinden.

#### Oorspronkelijke geboorteplaats

Graag de plaatsnaam vermelden die de gemeente droeg ten tijde van uw geboorte, dus de naam van vóór een eventuele gemeentelijke herinrichting.

#### Bij eventuele vragen bij het invullen van dit formulier kunt u contact opnemen met

**Adoptievoorzieningen, telefoon (030) 233 0340, op werkdagen bereikbaar tussen 9.00 en 14.00 uur.**

U kunt het formulier terugsturen aan: Adoptievoorzieningen, De Bouw 93, 3991 SZ Houten

## Werkwijze Adoptievoorzieningen

### WETTELIJKE TAAK IN DE ADOPTIEPROCEDURE

Adoptievoorzieningen voert een wettelijke taak uit binnen de adoptieprocedure en is hiervoor door de minister van Justitie en Veiligheid aangewezen. De volledige procedure staat beschreven in de Wet Opneming Buitenlandse kinderen ter Adoptie (WOBKA), het Besluit Opneming Buitenlandse kinderen ter Adoptie (BOBKA) en de Richtlijnen Opneming Buitenlandse kinderen ter Adoptie (ROBKA). Alle wetteksten en overige relevante documenten zijn op [www.adoptie.nl](http://www.adoptie.nl) in te zien onder Adoptie > Wetgeving of op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Binnen de procedure voert Adoptievoorzieningen de volgende taken uit:

Informatie U kunt bij ons terecht voor alle informatie over de adoptieprocedure. We zijn daartoe dagelijks bereikbaar van 9 tot 14 uur op tel. 030-233 0340.

Registratie Wanneer u besluit een adoptieprocedure te starten, dient u zich bij Adoptievoorzieningen aan te melden. Het aanvraagformulier vindt u op de website. Desgevraagd kan deze u ook toegestuurd worden. Adoptievoorzieningen registreert uw gegevens vanaf aanvraag tot aan plaatsing van het adoptiekind. U wordt verzocht elke wijziging in uw gezinssituatie aan ons door te geven gedurende de hele duur van de adoptieprocedure.

Voorlichting Een van de eerste stappen in de adoptieprocedure is de verplichte voorlichting, verzorgd door Adoptievoorzieningen. Zodra u aan de beurt bent krijgt u hierover bericht. Aan het volgen van de voorlichting is een aantal regels verbonden: - Indien u een partner heeft die medeopvoeder wordt van het adoptiekind, dan dient u beiden de voorlichting te volgen; - Alle bijeenkomsten dienen te zijn gevolgd voordat het gezinsonderzoek door de Raad van de Kinderbescherming kan starten; - Indien er zich een (ingrijpende) wijziging in uw gezinssituatie voordoet tijdens de voorlichting (bijv. zwangerschap, echtscheiding, opname pleegkind, geboorte, overlijden) dan kan dat reden zijn om uw procedure (direct) op te schorten; de Raad voor de Kinderbescherming zal het gezinsonderzoek pas starten als uw situatie weer stabiel is (minimaal één jaar na de ingrijpende gebeurtenis); - De regels over het uitstellen van de voorlichting ontvangt u telkens samen met de uitnodiging voor de voorlichtingsbijeenkomst(en). Zij zijn ook op onze website terug te lezen (onder Adoptieprocedure).

### BETALINGSVOORWAARDEN EN TERUGBETALINGSREGELING

Aan inschrijving en deelname aan de voorlichtingsbijeenkomsten zijn kosten verbonden. De hoogte van de eigen bijdrage wordt door het ministerie van Justitie en Veiligheid bepaald en vastgelegd in de BOBKA. Als u de procedure besluit stop te zetten, heeft u in sommige gevallen recht op restitutie. Samen met de nota ontvangt u telkens ook de voor u geldende regels rond restitutie (terugbetalingsregeling). De actuele regeling is terug te lezen op onze website (onder Adoptieprocedure).

### PRIVACY, INFORMATIEUITWISSELING EN INZAGE DOSSIER

In het meldingsregister van het College Bescherming Persoonsgegevens staat welke gegevens Adoptievoorzieningen van u registreert. Meer informatie over uw rechten en plichten omtrent registratie vindt u op [www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl) (via Openbare Registers > Register Meldingen> zoeken op meldingsnummer 1269822).

Uitgangspunten bij registratie Binnen Adoptievoorzieningen geldt het principe dat alleen die gegevens worden opgeslagen die nodig zijn voor de uitvoering van de taken. Elke medewerker heeft toegang tot de NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) en de gegevens omtrent gezinssamenstelling (welke kinderen er in het gezin aanwezig zijn). De afdeling Voorlichting heeft toegang tot uw dossier tot aan plaatsing van het kind. De medewerkers van de afdeling Nazorg kunnen uitsluitend bij de gegevens ten behoeve van de nazorgactiviteiten.

Welke gegevens registreren wij van u? Allereerst registreert Adoptievoorzieningen de gegevens die u aan ons doorgeeft op het aanvraagformulier. Vanaf dat moment wordt er van u een papieren en een digitaal dossier bijgehouden. Daarin wordt de voortgang van uw adoptieprocedure bijgehouden: het toezenden van de nota's voor inschrijving en Werkwijze Adoptievoorzieningen voorlichting, in welke voorlichtingsgroep(en) u wordt ingedeeld, of u de voorlichting heeft afgerond. Indien u tussentijds de procedure uitstelt, wordt dit ook bijgehouden. Van alle telefoongesprekken worden aantekeningen gemaakt in het digitale dossier. Wanneer er een adoptiekind in uw gezin is geplaatst, ontvangen wij hiervan bericht van de vergunninghouder. Deze geeft ons door: naam, geslacht, geboortedatum en land van herkomst van het kind, evenals de datum van overdracht van het kind. Met de opneming van het buitenlandse adoptiekind wordt uw dossier gesloten. Wanneer u zou besluiten een tweede kind te willen adopteren, dan openen wij een nieuw dossier dat in de computer gekoppeld is aan uw eerdere dossier. De medewerkers van de afdeling nazorg werken in hetzelfde registratiesysteem. Wanneer u de nazorgtelefoon belt, dan wordt dit in het registratiesysteem bijgehouden. Er worden aantekeningen gemaakt van de gesprekken die zij met u hebben. Mocht u voor opvoedingsondersteuning kiezen door middel van video-interactiebegeleiding dan krijgt u vooraf informatie over hoe Adoptievoorzieningen in dat geval uw privacy waarborgt.

Welke informatie geven wij door? Adoptievoorzieningen geeft nooit adressenbestanden, e-mailadressen of andere persoonsgegevens door aan derden, behalve aan de Raad voor de Kinderbescherming en het ministerie van Justitie en Veiligheid. Deze gegevens zijn nodig voor de voortgang van uw adoptieprocedure. Het ministerie van Justitie en Veiligheid werkt in hetzelfde registratiesysteem als Adoptievoorzieningen, maar in een afgeschermd gedeelte. Adoptievoorzieningen kan de brieven van het ministerie niet lezen. Andersom heeft het ministerie beperkt toegang tot de informatie van Adoptievoorzieningen. Het ministerie ziet alleen uw NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum en -plaats)

en informatie over uw gezinssamenstelling (huwelijkse staat, eventuele kinderen in het gezin). Na de voorlichting gaat uw informatie door naar de Raad voor de Kinderbescherming voor het gezinsonderzoek. Dit is verplicht conform de wettelijke adoptieprocedure. Over het gezinsonderzoek zelf wordt niets geregistreerd. Het ministerie van Justitie en Veiligheid registreert of u een beginseltoestemming heeft gekregen. Tot slot vraagt Adoptievoorzieningen u eenmalig of u op de hoogte gehouden wilt worden van ons nazorgaanbod. Zonder uw toestemming wordt u verder niet benaderd.

Adoptievoorzieningen krijgt regelmatig verzoeken van derden (journalisten, onderzoekers, etc.) om gegevens te leveren voor medewerking aan bijv. enquêtes, interviews, wetenschappelijke onderzoeken. Adoptievoorzieningen gaat nooit in op verzoeken om adressenbestanden te leveren. Indien Adoptievoorzieningen van mening is dat een interview of onderzoek van waarde kan zijn voor kennis en perceptie van adoptie, dan wordt er een oproep op de website geplaatst of u wordt rechtstreeks benaderd door ons om u te wijzen op het onderzoek/interview.

U wilt uw dossier inzien? U heeft het recht om uw dossier in te zien. Verzoeken hiertoe dienen schriftelijk bij ons te worden ingediend. U dient dan een legitimatiebewijs te overleggen. Voor meer informatie over rechten en plichten bij het inzien van dossiers, kunt u teruglezen op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl) > zoeken op "inzage").

## **KLACHTENREGELING**

Wanneer u ontevreden bent over de hulpverlening en/of dienstverlening van Adoptievoorzieningen, kunt u zich allereerst wenden tot degene die het betreft of diens teamleider. Wanneer u een schriftelijke klacht indient, ontvangt u binnen één maand een inhoudelijke reactie.

Als u niet tevreden bent met de reactie, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van Adoptievoorzieningen door middel van het formulier op onze website (onder Contact). Daar vindt u ook de klachtenregeling. De klachtencommissie is onafhankelijk. Binnen twee maanden na indiening van de klacht ontvangt u van hen bericht. De klachtencommissie spreekt zich uit over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld met aanbevelingen.

Binnen één maand na de uitspraak van de klachtencommissie laat Adoptievoorzieningen u schriftelijk weten of de aanbeveling wordt overgenomen en eventueel tot welke maatregelen is besloten. Eventuele afwijkingen van de aanbevelingen van de Klachtencommissie worden met redenen omkleed. Als u het niet met deze reactie eens bent, kunt u zich wenden tot de Nationale Ombudsman.

(april 2020)

---